



**ATĻAUJIES UZZINĀT VAIRĀK**

**Rīgas 96.vidusskolas attīstības plāns 2021./2022.-2023./2024. mācību gadam**

**Rīga 2021**

## Satura rādītājs

1	Izglītības iestādes vīzija, misija un vērtības.....	3
2	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
3	Izglītojamie un izglītības programmas .....	3
3.1	Izglītojamo skaita dinamika .....	3
3.2	Informācija par Iestādē īstenotajām izglītības programmām (IP) .....	3
4	Attīstības prioritātes 2021. – 2024. gadam .....	4
5	Prioritāšu īstenošanas plāns .....	6
5.1	Atbilstība mērķiem .....	6
5.1.1	Kompetences un sasniegumi .....	6
5.1.2	Izglītības turpināšana un nodarbinātība .....	7
5.1.3	Vienlīdzība un iekļaušana .....	8
5.2	Kvalitatīvas mācības.....	9
5.2.1	Mācīšana un mācīšanās .....	9
5.2.2	Pedagogu profesionālā kapacitāte .....	10
5.2.3	Izglītības programmu īstenošana.....	11
5.3	Iekļaujoša vide.....	12
5.3.1	Pieejamība .....	12
5.3.2	Drošība un psiholoģiskā labklājība .....	13
5.3.3	Infrastruktūra un resursi .....	14
5.4	Labā pārvaldība .....	15
5.4.1	Administratīvā efektivitāte.....	15
5.4.2	Vadības profesionālā darbība.....	16
5.4.3	Atbalsts un sadarbība .....	17

## 1 Izglītības iestādes vīzija, misija un vērtības

<b>Vīzija</b>	Izglītības iestāde - progresīva, droša un atvērta vide, kur katrs izglītojamais var gūt panākumus.
<b>Misija</b>	Izglītības iestāde, kas veicina augstu pilsonisko piederību un atbildību un rosina izglītojamos konkurētspējai darba tirgū.
<b>Vērtības</b>	<b>Atbildība</b> – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību; <b>Godīgums</b> – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa; <b>Radošums</b> – spēja radīt jaunas idejas vai konceptus. <b>Solidaritāte</b> – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem; <b>Tolerance</b> – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo.

## 2 Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Rīgas 96. vidusskola ir Rīgas pašvaldības dibināta (1992.gadā) un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Rīgas 96. vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti, Rīgas 96.vidusskolas nolikums un izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

Izglītības iestādē mācās vairāk nekā 860 izglītojamie, kuri dzīvo gan izglītības iestādes, gan citos pilsētas mikrorajonos.

## 3 Izglītojamie un izglītības programmas

### 3.1 Izglītojamo skaita dinamika

Mācību gads	Sākumskola (1.-4.klase)	Pamatskola (5.-9.klase)	Vidusskola (10.-12.klase)	Kopā
2020./2021.	283	429	154	893
2019./2020.	310	429	137	876
2018./2019.	315	427	123	865

### 3.2 Informācija par izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām (IP)

Nosaukums	Licences numurs	Licencēšanas datums	Akreditācijas derīguma termiņš
Vispārējās vidējās izglītības virziena vispārīglītojošā mazākumtautību programma	V-8101	24.07.2015.	06.12.2024.

Nosaukums	Licences numurs	Licencēšanas datums	Akreditācijas derīguma termiņš
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	V-8102	24.07.2015.	06.12.2024.
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	VK-8102	24.07.2015.	06.12.2024.
Pamatizglītības mazākumtautību programma	V-10031	29.06.2018.	06.12.2024.
Pamatizglītības mazākumtautību programma		16.06.2020.	06.12.2024.
Vispārējās vidējās izglītības programma		09.07.2020.	06.12.2024.

#### 4 Attīstības prioritātes 2021. – 2024. gadam

Kritērijs	Attīstības prioritāte
<b>Atbilstība mērķiem</b>	
<b>Kompetences un sasniegumi</b>	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto vienotās izpratnes veicināšana par izglītības programmas mērķiem un to sasniedzamajiem rezultātiem.
<b>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</b>	Izglītības iestādes darbības ietvara izveide, izvērtējot absolventu, izglītojamo vai izglītojamo vecāku/tiesisko pārstāvju sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei, lai uzlabotu ikdienas mācību sasniegumus un nodrošinātu sekmīgu izglītības turpināšanu.
<b>Vienlīdzība un iekļaušana</b>	Iestādes organizācijas kultūras visaptverošā ietvara izveide, ietverot vienlīdzības un iekļaušanas aspektus izglītībā, veidojot sistēmu iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai, vienlīdzīgas attieksmes ieviešanai un izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem.
<b>Kvalitatīvas mācības</b>	
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Izglītības iestādes atbalsta sniegšana izglītojamiem, pilnveidojot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nodrošinot izglītības procesa diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju.

<b>Kritērijs</b>	<b>Attīstības prioritāte</b>
<b>Pedagogu profesionālā kapacitāte</b>	Pedagogu noslodzes un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtības pilnveide izglītības iestādē, nodrošinot pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmas attīstību izglītības iestādē.
<b>Izglītības programmu īstenošana</b>	Izglītības iestādes pedagogu sadarbības veicināšana, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmu īstenošanā.
<b>Iekļaujoša vide</b>	
<b>Pieejamība</b>	Izglītības iestādes izpratnes veidošana par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību.
<b>Drošība un psiholoģiskā labklājība</b>	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūtas veicināšana, novēršot fiziskas un emocionālās drošības riskus.
<b>Infrastruktūra un resursi</b>	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitātes veicināšana, iestādes telpu multifunkcionalitātes nodrošināšanai.
<b>Laba pārvaldība</b>	
<b>Administratīvā efektivitāte</b>	Izglītības iestādes vadības komandas pārvaldības efektivitātes veicināšana, attīstot iestādes iekšējos kompetenču, zināšanu un prasmju izplatīšanas pasākumus.
<b>Vadības profesionālā darbība</b>	Izglītības iestādes organizācijas kultūras attīstība, veicinot kolektīva saliedētību pārvarot COVID-19 krīzes radītas sekas.
<b>Atbalsts un sadarbība</b>	Izglītības procesa iesaistīto pušu sadarbības veicināšana izglītības iestādes efektīvai mērķu sasniegšanai.

## 5 Prioritāšu īstenošanas plāns

### 5.1 Atbilstība mērķiem

#### 5.1.1 Kompetences un sasniegumi

<b>Prioritāte</b>	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto vienotās izpratnes veicināšana par izglītības programmas mērķiem un to sasniedzamajiem rezultātiem
<b>Kritērijs</b>	Atbilstība mērķiem - Kompetences un sasniegumi
<b>Mērķis</b>	Veidot izpratni par pārmainām izglītības saturā, izglītības programmas mērķiem un to sasniedzamajiem rezultātiem
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Izveidota vienotā izpratne, visām mācību procesā iesaistītām pusēm, par:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. izmaiņām izglītības saturā;</li><li>1.2. izmaiņām izglītības apgūvē pieejās un stratēģijās;</li><li>1.3. Izmaiņām izglītības procesa sasniegumu vērtēšanā.</li></ol></li><li>2. Sistemātisko pasākumu kopas izveide prioritātes sasniegšanai.</li></ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Esošās situācijas izvērtēšana, procesu strukturēšana	Metodiskā padome	I. Ļihačova
2. Darba grupu izveide, kas nodarbosies ar procesa ieviešanu un koordinēšanu	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
3. Pārraudzības ietvara un rezultatīvo radītāju izveide	Metodiskā padome	I. Ļihačova
4. Metodisko pasākumu plāna izstrāde un realizācija	Darba grupas	Metodiskā padome
5. Atgriezeniskās saites iegūšanas un izvērtēšanas ietvara izveide un realizācija, ar atbilstošu prioritāšu un iespējamo uzlabojuma virzienu noteikšanu	Darba grupas	Metodiskā padome

### 5.1.2 Izglītības turpināšana un nodarbinātība

<b>Prioritātes</b>	Izglītības iestādes darbības ietvara izveide, izvērtējot absolventu, izglītojamo vai izglītojamo vecāku/tiesisko pārstāvju sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei, lai uzlabotu ikdienas mācību sasniegumus un nodrošinātu sekmīgu izglītības turpināšanu
<b>Kritērijs</b>	Atbilstība mērķiem - Izglītības turpināšana un nodarbinātība
<b>Mērķis</b>	Izvērtēt absolventu, izglītojamo vai izglītojamo vecāku/tiesisko pārstāvju sniegto informāciju, lai pilnveidotu ikdienas mācību sasniegumus.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamie iepazīstas ar dažādām profesijām un/vai padziļināti iepazīst savas apgūstamās profesijas specifiku un turpmākās izglītības ieguves iespējas.</li> <li>2. Katram izglītojamam pēc nepieciešamības ir iespēja saņemt karjeras konsultanta konsultāciju.</li> <li>3. Izglītības iestādes izveidotā sistēma, lai uzlabotu ikdienas mācību sasniegumus un nodrošinātu sekmīgu izglītības turpināšanu.</li> <li>4. Izglītības iestāde, mācību noslēgumā un/vai izglītojamiem mainot izglītības iestādi, izzina izglītojamo, absolventu un/vai viņu vecāku vērtējumu par izglītības procesu, izvērtē iegūto informāciju.</li> <li>5. Izglītības iestāde tiek īstenots monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību.</li> </ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Izglītības iestādes pasākumu kopas izstrāde nodrošinot mērķtiecīgu karjeras izglītību, kurā izglītojamie iepazīstas ar dažādām profesijām un/vai padziļināti iepazīst savas apgūstamās profesijas specifiku un turpmākās izglītības ieguves iespējas	D. Boldāne-Gabrāne O. Adujeva	I. Ļihačova
2. Nodrošināt izglītojamiem, pēc nepieciešamības, iespēju saņemt karjeras konsultanta konsultāciju	D. Boldāne-Gabrāne O. Adujeva	I. Ļihačova
3. Ikdienas mācību sasniegumu pārraudzības sistēmas izveide	M. Melķe-Osemļjaka M. Šendo	I. Ļihačova
4. Strukturēto interviju ieviešana mācību noslēgumā un/vai izglītojamiem mainot izglītības iestādi	M. Melķe-Osemļjaka M. Šendo	I. Ļihačova
5. Izglītības iestāde ikgadējā pārraudzības modeļa izstrāde absolventu turpmāko mācību/studiju gaitām un izvērtēšanas metodoloģijas izstrāde	Klašu audzinātāji	D. Boldāne-Gabrāne O. Adujeva

### 5.1.3 Vienlīdzība un iekļaušana

<b>Prioritāte</b>	Iestādes organizācijas kultūras visaptverošā ietvara izveide, ietverot vienlīdzības un iekļaušanas aspektus izglītībā, veidojot sistēmu iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai, vienlīdzīgas attieksmes ieviešanai un izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem
<b>Kritērijs</b>	Atbilstība mērķiem - vienlīdzība un iekļaušana
<b>Mērķis</b>	Veicināt vienotas izpratnes veidošanu par vienādo iespēju nodrošināšanu, lēmumu pieņemšanu, neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izveidotas izglītības procesa iesaistīto pušu pārstāvošas grupas.</li> <li>2. Izveidota sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai;</li> <li>3. Izveidota izpratne, izglītības procesa iesaistīto pusēm, par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā;</li> <li>4. Izveidota darbību kopa katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai.</li> </ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Portfolio mehānisma izplatīšana pamatskolas posmā	D. Boldāne-Gabrāne	I. Ļihačova
2. Izglītības iestādes kultūrvērtību sistēmas izveide un realizācija	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
3. Iecietības veicinošo pasākumu plāna izveide un realizācija	Izglītojamo pašpārvalde V. Raciņa	D. Boldāne-Gabrāne
4. Izglītojamo attīstības dinamikas pētījumu paplašināšana un regularitātes veicināšana	Iestādes atbalsta komisija	I. Ļihačova
5. Iesaiste projektu darbībā, kas veicina jauniešus noteikt savu pašizaugsmes ceļu	Izglītojamo pašpārvalde V. Raciņa	D. Boldāne-Gabrāne



## 5.2 Kvalitatīvas mācības

### 5.2.1 Mācīšana un mācīšanās

<b>Prioritāte</b>	Izglītības iestādes atbalsta sniegšana izglītojamiem, pilnveidojot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nodrošinot izglītības procesa diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju
<b>Kritērijs</b>	Kvalitatīvas mācības - Mācīšana un mācīšanās
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot mācību procesa organizāciju veicinot izglītojamo izaugsmes iespējas.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Paaugstināta izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte;</li> <li>2) Iestādē ir nodrošināta vienotā sistēma izglītības procesa plānošanai un īstenošanas efektivitātei un kvalitātei;</li> <li>3) Nodrošināta saskaņota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības uzlabošana, veicinot izglītības procesa diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju;</li> <li>4) Attīstīts atbalsta mehānisms, izglītības procesā iesaistīto pušu darbībām, iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem klātienē un nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē.</li> </ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Izglītības programmu realizācijas mehānisma pilnveide, nodrošinot paplašinātu mācību priekšmetu tematisko plānošanu	M. Šendo	I. Ļihačova
2. Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitātes un kvalitātes iekšējā pārraudzības ietvara paplašināšana	M. Šendo	I. Ļihačova
3. Ietvara izveide pedagogu profesionālai attīstībai izglītības procesa diferenciacijas, individualizācijas un personalizācijas jomā	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības uzlabošanas mehānisma pilnveide, iesaistot izglītības procesā iesaistītas puses	M. Meļķe-Osemļjaka M. Šendo	I. Ļihačova
5. Atbalsta mehānisma pilnveide izglītības procesā iesaistīto pušu darbībām, iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem klātienē un nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē	Iestādes atbalsta komisija	I. Ļihačova

## 5.2.2 Pedagogu profesionālā kapacitāte

<b>Prioritāte</b>	Pedagogu noslodzes un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtības pilnveide izglītības iestādē, nodrošinot pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmas attīstību izglītības iestādē
<b>Kritērijs</b>	Kvalitatīvas mācības - Pedagogu profesionālā kapacitāte
<b>Mērķis</b>	Veicināt pedagogu profesionālo kapacitāti un pilnveidi.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas un kompetences attīstības plāns atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;</li> <li>2) Nodrošināta optimāla pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē;</li> <li>3) Nodrošināta pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.</li> </ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas un kompetences attīstības plāna pilnveide	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
2. Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kompetences pilnveides kursu izstrāde un īstenošana sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru	M. Meļķe-Osemļjaka M. Šendo	I. Ļihačova
3. Pilnveidota optimāla pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
4. Pilnveidota pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova

### 5.2.3 Izglītības programmu īstenošana

<b>Prioritāte</b>	Izglītības iestādes pedagogu sadarbības veicināšana, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmu īstenošanā
<b>Kritērijs</b>	Kvalitatīvas mācības - Izglītības programmu īstenošana
<b>Mērķis</b>	Izveidot vienotu pieeju izglītības programmu īstenošanā
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Izglītības iestādes informācija VIIS sistēmā atbilst reālai situācijai;</li> <li>2) Izglītības iestādes īstenotas izglītības programmas atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām, ir aktuālās un mūsdienīgas;</li> <li>3) Notiek izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā;</li> <li>4) Notiek izglītības iestādes darbība mācību laika efektīva izmantošana, īstenojot izglītības programmas;</li> </ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Izglītības iestādes datu aktualizēšana VIIS sistēmā	F. Faradžova	I. Ļihačova
2. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstības pārbaude tiesību aktos noteiktajām prasībām	F. Faradžova M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
3. Pedagogu savstarpējās sadarbības grupu veidošana un komunikācijas ietvara izveide starpjomu komunikācijas veicināšanai	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
4. Pārraudzības procesu pilnveide izglītības iestādes darbībai mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmas	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
5. Savstarpējas mācību stundu vērošanas ietvara paplašināšana	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova

## 5.3 Iekļaujoša vide

### 5.3.1 Pieejamība

<b>Prioritāte</b>	Izglītības iestādes izpratnes veidošana par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību.
<b>Kritērijs</b>	Iekļaujoša vide - Pieejamība
<b>Mērķis</b>	Veicināt izglītības pieejamību.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Izglītības iestādē ir izveidota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību, regulāri tiek veikti faktoru audits;</li> <li>2) Izstrādāts plāns izglītības vides pieejamības un izglītības programmas pielāgošanas veicināšanai izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām;</li> <li>3) Izglītības iestādē ir noteiktā kārtība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai.</li> </ol>

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Izglītības iestādes iekšējais audits, izvērtējot izglītības programmu piedāvājumu un gatavību īstenot citas izglītības programmas	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
2. Izglītības iestādes pētījums par sociālekonomiskajiem faktoriem, kuri sekmē izglītības pieejamību izglītojamiem	Iestādes atbalsta komisija	I. Ļihačova
3. Sadarbības ietvara izveide starp izglītības procesā iesaistītām pusēm par izglītības iestādes īstenoto pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm	M. Šendo	I. Ļihačova
4. Izglītības iestādes pētījums par izglītības iestādes piedāvājuma atbilstību mainīgajām sabiedrības vajadzībām	M. Šendo	I. Ļihačova
5. Plāna izstrāde izglītības vides pieejamības un izglītības programmas pielāgošanas veicināšanai izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	M. Mackevičs	I. Ļihačova
6. Sistēmas izveide priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai	I. Ļihačova	

### 5.3.2 Drošība un psiholoģiskā labklājība

<b>Prioritāte</b>	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūtas veicināšana, novēršot fiziskas un emocionālās drošības riskus
<b>Kritērijs</b>	Iekļaujoša vide - Drošība un psiholoģiskā labklājība
<b>Mērķis</b>	Veicināt personāla un izglītojamo labizjūtu, uzlabojot iestādes fizisko un emocionālo drošību
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Regulāri tiek jauninātas izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumi;</li> <li>2) Izglītības iestādē tiek uzlabota fiziskā drošība un regulāri tiek vērtēti ar to saistīti riski;</li> <li>3) Izglītības iestādē tiek uzlabota emocionālā drošība un regulāri tiek vērtēti ar to saistīti riski;</li> <li>4) Izglītības iestādē tiek organizēti personāla un izglītojamo labizjūtas veicinošie pasākumi.</li> </ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Regulāra izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu atjaunināšana	I. Ļihačova	
2. Izglītības iestādes fiziskās drošības uzlabošanas plāna un ar to saistīto risku izvērtēšanas metodikas izstrāde	I. Ļihačova	
3. Izglītības iestādes emocionālas drošības uzlabošanas plāna un ar to saistīto risku izvērtēšanas metodikas izstrāde	Iestādes atbalsta komisija	I. Ļihačova
4. Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūtas veicinošie pasākumu plāna izstrāde un realizācija	D. Boldāne-Gabrāne	I. Ļihačova

### 5.3.3 Infrastruktūra un resursi

<b>Prioritāte</b>	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitātes veicināšana, iestādes telpu multifunkcionalitātes nodrošināšanai
<b>Kritērijs</b>	Iekļaujoša vide - Infrastruktūra un resursi
<b>Mērķis</b>	Veicināt izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu efektīvāku izmantošanu.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Regulāri tiek izvērtēti izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai;</li> <li>2) Regulāri tiek izvērtētas izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmu īstenošanai;</li> <li>3) Regulāri tiek izvērtēta izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte;</li> <li>4) Tiek uzturēta izglītības iestādes apkārtējā teritorija un telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam;</li> <li>5) Izstrādāts plāns izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitātes nodrošināšanai.</li> </ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Notiek regulāra pārraudzība izglītības iestādei pieejamiem materiāltehniskiem resursiem izglītības programmu īstenošanai;	M. Mackevičs	I. Ļihačova
2. Notiek regulāra pārraudzība par izglītības iestādei pieejamam informācijas un komunikācijas tehnoloģijam un digitāliem resursiem izglītības programmu īstenošanai;	Ņ. Kozlovs	I. Ļihačova
3. Notiek regulāra pārraudzība izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitātei;	M. Mackevičs	I. Ļihačova
4. Izglītības iestādes apkārtējā teritorijas un telpu atbilstības nodrošināšana mācību un audzināšanas procesam;	M. Mackevičs	I. Ļihačova
5. Plāna izstrāde izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitātes nodrošināšanai.	I. Ļihačova	

## 5.4 Laba pārvaldība

### 5.4.1 Administratīvā efektivitāte

<b>Prioritāte</b>	Izglītības iestādes vadības komandas pārvaldības efektivitātes veicināšana, attīstot iestādes iekšējos kompetenču, zināšanu un prasmju izplatīšanas pasākumus.
<b>Kritērijs</b>	Labā pārvaldība - Administratīvā efektivitāte
<b>Mērķis</b>	Veicināt iestādes darbinieku individuālo kompetenču, zināšanu un prasmju attīstību.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Notiek regulāra izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana;</li> <li>2) Regulāri tiek izvērtēta personāla pārvaldības efektivitāte;</li> <li>3) Notiek regulāra izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitātes izvērtēšana un sasaistes nodrošināšana ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem;</li> <li>4) Izglītības iestādes vadītāja regulāri pilnveido zināšanas un izpratni par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību;</li> <li>5) Izglītības iestādei ir plāns iestādes darbinieku individuālo kompetenču, zināšanu un prasmju attīstībai.</li> </ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana	I. Ļihačova	
2. Personāla un personāla pārvaldības efektivitātes vērtējums	I. Ļihačova	
3. Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitātes izvērtēšana un sasaistes nodrošināšana ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	I. Ļihačova	
4. Izglītības iestādes vadītāja regulāra profesionālā pilnveide par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	I. Ļihačova	
5. Profesionālas pilnveides plāna izstrāde un realizācija iestādes darbinieku individuālo kompetenču, zināšanu un prasmju attīstībai	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova

## 5.4.2 Vadības profesionālā darbība

<b>Prioritāte</b>	Izglītības iestādes organizācijas kultūras attīstība, veicinot kolektīva saliedētību pārvarot COVID-19 krīzes radītas sekas.
<b>Kritērijs</b>	Labā pārvaldība - Vadības profesionālā darbība
<b>Mērķis</b>	Veicināt izglītības iestādes organizācijas kultūras attīstību
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešamās zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu.</li> <li>2) Izglītības iestādes vadītājs regulāri pilnveido prasmes tiesību aktu izstrādē un atjaunošanā</li> <li>3) Izglītības iestādes vadītāja regulāri papildina zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām;</li> <li>4) Izglītības iestādes vadītāja regulāri pilnveido prasmes pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.</li> <li>5) Izglītības iestādes vadītāja komunikācijā tiek ievēroti ētiskuma principi.</li> <li>6) Izglītības iestādes vadītājs regulāri pilnveido zināšanas par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem;</li> <li>7) Izglītības iestādes vadītājam ir augsta profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.</li> <li>8) Izglītības iestādes vadītāja regulāri veic supervīzijas darbiniekiem.</li> </ol>

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
1. Izglītības iestādes vadītāja regulāra profesionāla pilnveide par: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. izglītības iestādes darbības tiesiskumu.</li> <li>b. tiesību aktu izstrādi un atjaunošanu</li> <li>c. līderības stratēģijām un taktikām;</li> <li>d. lēmumu pieņemšanu un atbildības uzņemšanu</li> <li>e. ētiskuma principiem izglītības iestādes vadītāja komunikācijā</li> <li>f. izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem;</li> <li>g. audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem</li> </ol>	I. Ļihačova	
2. Plāna izstrāde un realizācija darbinieku supervīzijām	I. Ļihačova	



### 5.4.3 Atbalsts un sadarbība

<b>Prioritāte</b>	Izglītības procesa iesaistīto pušu sadarbības veicināšana izglītības iestādes efektīvai mērķu sasniegšanai.
<b>Kritērijs</b>	Laba pārvaldība - Atbalsts un sadarbība
<b>Mērķis</b>	Veicināt izglītības procesā iesaistīto pušu sadarbību izglītības iestādes efektīvai mērķu sasniegšanai.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Notiek regulāra izglītības iestādes vadītāja sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību;</li> <li>2) Notiek regulāra izglītības iestādes vadītāja sadarbība ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām;</li> <li>3) Izglītības iestādē tiek attīstīta savstarpējā pieredzes apmaiņa un komanddarbs;</li> <li>4) Notiek regulāra izglītības iestādes vadītāja sadarbība ar izglītojamo vecākiem;</li> <li>5) Izglītības iestādē tiek attīstīta iestādes padomes un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbība.</li> </ol>

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Vadītāja sadarbības nodrošināšana ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	I. Ļihačova	
2. Vadītāja sadarbības nodrošināšana ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	I. Ļihačova	
3. Organizēt savstarpējo pieredzes apmaiņu un komanddarbu izglītības iestādē	M. Meļķe-Osemļjaka	I. Ļihačova
4. Vadītāja sadarbības nodrošināšana ar izglītojamo vecākiem	I. Ļihačova	
5. Izglītības iestādē tiek attīstīta iestādes padomes un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbība	I. Ļihačova	

Attīstības plāns 2021./2022.-2023./2024. mācību gadam apspriests Rīgas 96. vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2021. gada 30. augustā, protokola Nr.1, izglītojamo parlamenta sēdē 2022. gada 10. janvārī, protokola Nr. 10, izglītības iestādes padomes sēdē 2021. gada 22. septembrī, protokola Nr.1 un Metodiskās padomes sēdē 2021 gada 22. septembrī, protokola Nr. 1.

Skolas direktore

I.Ļihačova

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

I.Balamovskis